

Har du fået styr på persondatabeskyttelsen?

Som du ved trådte nye regler om persondatabeskyttelse i kraft den 25. maj 2018. Du har sikkert læst en del om det og måske også arbejdet med at få styr på de nye krav.

Til dig som har ændret din håndtering af persondata, så de nye regler overholdes, har bestyrelsen sammen med firmaet Timbed lavet en tjekliste så du kan se om du har fået styr på det vigtigste.

Og til dig, som måske synes det er svært eller ikke er blevet færdig med opgaven, finder du et tilbud om et let tilgængeligt, online forløb, der hurtigt hjælper dig i mål. Et online forløb som er lavet i samarbejde med, og testet af, bestyrelsen, og som udbydes af Timbed.

Uanset hvor langt du er, så finder du hjælp i denne artikel, så du kan fokusere på det du i virkeligheden brænder for, nemlig at hjælpe dine klienter.

Persondata- og privatlivsbeskyttelse

Grundlæggende har den enkelte person en ret til et privatliv og beskyttelse af dette.

De nye regler er i grunden ikke så forskellige fra de gamle, men med dem sender lovgiverne et klart signal: Vi mener det – det er alvor!

Men i bund og grund er det sund fornuft og almindelig etisk pli. Vi skal fortsat kunne stole på at vi kan dele vores personoplysninger med andre, og vide os sikre at disse oplysninger bliver passet godt på og glemt/slettet når der ikke længere er behov for dem.

Tjekliste

Praktisk orienteret – og lettere forenklet – er her en tjekliste hvor du kan se om du har løst de vigtigste opgaver som behandler:

3 mulige misforståelser

Kan forstå at jeg nu skal have dobbelt lås på døren

Nej, det behøver du sikkert ikke. Der er ikke et specifikt krav om dobbelt lås (eller pengeskab eller alarm). Du skal sørge for at oplysninger bliver beskyttet forsvarligt.

Reglerne gælder kun de personfølsomme oplysninger

Nej, de gælder også for helt almindelige persondata. Alle persondata er dækket af reglerne – uanset om det er fx helbredsdata eller navn og adresse. Der er dog forskel på hvordan de må behandles.

Jeg nøjes bare med papirjournal

Det er helt okay, men persondata reglerne gælder også for det. Alle former for registrering og behandling af persondata er underlagt – på nær dem du alene husker i hovedet.

✓	Opgave / emne
	Forstå hvad persondata- og privatlivsbeskyttelse går ud på <i>Det er ikke fordi du skal være ekspert i loven eller IT-sikkerhed, men det forventes at du sætter dig ind i hvad det hele går ud på, forstår de grundlæggende principper og begreber, og hvad du skal gøre i dit firma.</i>
	Dokumentere din behandling af personoplysninger <i>Du skal gennemgå dine arbejdsgange og systemer. Se hvor der behandles</i>

	persondata, hvilke persondata det er, persondata for hvem og hvordan disse persondata behandles. Det er lovpligtigt at dokumentere anvendelsen af persondata i en såkaldt Fortegnelse - som skal være både skriftlig og elektronisk.
	Vurder lovligheden af din nuværende behandling (af persondata) Det er her du skal opdage at du fx opbevarer klientens data for (næsten) evigt, at du opbevarer elektroniske journaler på en server/et system uden databehandleraftale eller fører journal uden lovligt indgået samtykke.
	Tilpas dine arbejdsgange så alt sker lovligt Når du ved hvor "hullerne i osten" er, så skal der findes løsninger til disse. Det kan også være her du har en opgave med at slette/destruere gamle dokumenter og data. Når forholdene er rettet til, så skal Fortegnelsen opdateres så den passer med den nye situation. Fortegnelsen skal du til enhver tid kunne udlevere til myndighederne (Datatilsynet), hvis de beder om det. Datatilsynet tager stikprøver blandt virksomheder og kan også komme på kontrolbesøg.
	Informér kunder/klienter/samarbejdspartnere/ansatte m.m. om behandlingen Du skal lave et dokument, som beskriver hvilke oplysninger du behandler for den enkelte type person, til hvilket formål og hvor længe behandlingen foretages. Det skal også fremgå hvem der er dataansvarlig (dit navn, adresse, CVR osv.) og hvordan man kan komme i kontakt med dig hvis der er behov. Også at man har ret til at klage til Datatilsynet. Husk også her besøgende på hjemmesiden hvis der anvendes cookies der. Og også at nævne databehandlere hvis sådanne anvendes (og til hvad). Dette dokument kaldes ofte en privatlivspolitik. Hvis du har en hjemmeside kan man placere privatlivspolitikken der og så henvise til den. Hvis man er mere analog, så må man kopiere og udlevere politikken manuelt.
	Udarbejd og indhent samtykke efter de nye regler Måske du tidligere har indhentet samtykke fra fx dine klienter. Disse samtykker er normalt fortsat gyldige, men nye samtykker skal overholde nye krav.
	Udarbejd og indhent databehandleraftaler I det omfang du har andre til at behandle personoplysninger på dine vegne, så skal du indgå en såkaldt databehandleraftale. Det kan fx være hvis du har et booking- eller journalsystem (fx Terapeutbooking), eller hvis du bruger et online bogholderisystem (fx Dinero). Det kan også være ved brugen af fx MailChimp til nyhedsbreve eller hvis dine dokumenter synkroniseres ud i "skyen" til fx iCloud eller Dropbox.
	Udarbejd interne arbejdsgange for fx regelmæssig sletning og håndtering af databrud Personer har ret til at henvende sig for at få indsigt i hvad der opbevares om dem. Også ret til at få deres data slettet uden unødigt forsinkelse. Det er derfor en god ide at lave en procedure for hvordan man håndterer sådan en henvendelse. Det behøver ikke at være noget stort og svært – måske bare

	<i>en checkliste så der er vished for at alle oplysninger er medtaget/slettet. Hvis du konstaterer indbrud, hacker angreb eller anden form for mulig databrud, så skal der ske en række ting. Bl.a. skal hændelsen håndteres og dokumenteres, og der skal sandsynligvis ske en selv-anmeldelse til Datatilsynet.</i>
--	--

50 timer eller 10 min?

Bestyrelsen kender til medlemmer der har brugt 50 timer eller mere på at tilpasse sig de nye regler. Vi har samarbejdet med Timbed for at finde et alternativ og er glade for det online forløb Timbed har udviklet. Her kan fx skabeloner til de vigtigste dokumenter udarbejdes på under 10 min. Det er tilpasset din situation og dine behov. Du får det du har mest brug for og sikrer dig et godt fundament for fremtiden.

I det online forløb indgår bl.a.:

- *Online kursus*, der introducerer persondatabeskyttelse, og et *certifikat for gennemførelse*
- Skabeloner til *de vigtigste dokumenter* du skal have på plads
- Adgang til *online workshops* hvor vi gennemgår dine opgaver og anvendelse af skabeloner
- Et spørgsmål og svar område – hvor du kan finde eller *få svar på dine spørgsmål*

Du har adgang til online forløbet i 6 mdr. og dokumenterne er dine for altid.

KST Foreningen har, via samarbejdet, sikret sine medlemmer 20% (360 kr.) i rabat, så din pris for hele online forløbet er 1.440 kr. inkl. moms. Angiv værdikoden (KSTF) når du bestiller for at modtage rabatten.

Kom i gang med det samme – [klik ind på https://www.timbed.com/kstf/](https://www.timbed.com/kstf/)